

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 1 de 2

FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR

CERTIFICA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, EN EL MARCO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 11005422024 DE 19 DE FEBRERO DE 2024, CELEBRADO ENTRE LA FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR Y EL INSTITUTO COLOMBIANO

DE BIENESTAR

FAMILIAR ICBF,

relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

- ✓ ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

Sí ☒ Evidencia: certificado de confidencialidad en carpeta talento humano

No ☐ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

Sí ☒ Evidencia: ACTA DE SOCIALIZACION

No ☐ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

Sí ☒ Evidencia:

No ☐ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿Se tiene una cuenta de usuario por cada empleado que requiere acceso a los aplicativos institucionales dispuestos por el ICBF?

Sí ☒ Evidencia: hiestrellitasdeclores@gmail.com- fundairis@gmail.com

No ☐ Justificación: _____

No aplica _____

- ✓ ¿Se utilizan controles para el acceso a la información (por ejemplo, contraseñas) contenida o almacenada en medios extraíbles (USB, discos duros externos, entre otros)? Sí ☒ Evidencia: ☐ ACTA DE CONFIDENCIABILIDAD DE LA INFORMACION

No ☐ Justificación: _____

No aplica _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 2 de 2

Se lleva control de acceso de las carpetas de los beneficiarios o información administrativa. ¿Se usabitácora de control de préstamos?

Sí ☒ Evidencia: PROTOCOLO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y BITACORA

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☐

- ✓ ¿La información física se encuentra custodiada en archivadores con llave o en oficinas de acceso controlado/restringido?

Sí ☒ Evidencia: ARCHIVADO EN OFICNA DE COORDINADOR

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☐

- ✓ ¿Las zonas de almacenamiento de información física se encuentran libres de humedad, presencia de roedores o plagas?

Sí ☒ Evidencia: CONCEPTO DE FUMIGACIÓN

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☐

- ✓ ¿Se utilizó alguna metodología de desarrollo seguro de software (aplica solo para los contratos de prestación de servicios tecnológicos)?

Sí ☐ Evidencia: _____

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☒

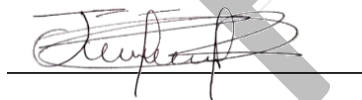
- ✓ ¿Se realiza la verificación del papel reutilizado, que no contenga información reservada, clasificada del ICBF o con datos personales?

Sí ☒ Evidencia: SE CUENTA CON ESPACIO MARCADO DE RECICLAJE DEBIDAMENTE SEÑALIZADO

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☐

Dado en la ciudad de (Bogotá), en el mes de octubre de 2024. Atentamente,



Nombre y apellidos JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ

Supervisor del contrato: Luz Mery Cárdenas.

Cédula 52.875.431 de Bogotá

Correo Electrónico fundairis@gmail.com

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!